

Rekisteriseloste

Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Tmi Tili-Juntu, Elina Mäkelä
Patalantie 3 B 4
12400 Tervakoski

Yhteystiedot rekisteriä ja tietosuoja-asioita koskevista asioista:

Elina Mäkelä, p. 040-1924337
elina@tilijuntu.fi / tilijuntu@gmail.com

2. Rekisteröidyt

Vakituisista kirjanpitoasiakkaista pidetään yllä asiakasrekisteriä

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään keskinäisen sopimuksen perusteella
- Henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen kokonaisvaltainen hoitaminen. Asiakassuhteeseen liittyy asiakkaan yritykseen liittyvien talousasioiden hoito (kirjanpito, verotus, palkanlaskenta) sekä mahdollisesti asiakkaan valtuuttamana asiakasyrityksen työntekijöiden palkanlaskenta. Asiakassuhteen aikana voidaan konsultoida asiakasta myös asiakkaan omia henkilöverotukseen liittyviä asioita, nämä kaikki kuitenkin hoidetaan asiakkaan erityisellä pyynnöstä tai suostumuksella. Asiakasrekisteriä käytetään laskutuksessa ja sähköisten palveluiden käyttötarkoituksiin (sähköposti, viranomaisrekisterit, sähköiset valtakirjat).

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Asiakkaan yhteystiedot

- yrityksen nimi että yrittäjän nimi
- y-tunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

Asiakastiedot

- allekirjoitettu kirjanpitosopimus
- yrityksen kaupparekisteriote
- henkilöllisyydistodistus

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen tilijuntu@gmail.com tai elina@tilijuntu.fi

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää oma kirjanpitoaineisto Kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu asiakkuuteen, rekisteröity voi irtisanoa asiakkuutensa kirjallisesti irtisanomisajan puitteissa. Tästä on erillinen maininta asiakkaan allekirjoittamassa kirjanpitosopimuksessa.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Patentti- ja rekisterihallitus (julkiset tiedot)
- Patentti- ja rekisterihallitus (yrityksen yksityiset tiedot)
- Verohallinnon rekisterit: arvonlisävero/ennakkoperintärekisteri/työnantajarekisteri (yksityisesti ylläpidetty tietolähde)
- eTasku (asiakkaan hyväksymä palveluntarjoaja)
- palkka.fi (julkinen palveluntarjoaja)

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta niitä erikseen pyydetessä asiakassuhteen syntyessä tai mahdollisesti jos tietoa tarvitaan voimassaolevien palveluiden jatkuvuuden säilyttämiseksi.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Tmi Tili-Juntu ulkopuolelle.

8. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa
- Asiakassuhteen loputtua kirjanpitosopimusta, kaupparekisteriotetta sekä muuta sopimukseen liittyvää materiaalia säilytetään 6 vuoden ajan siitä hetkestä kun sopimus on katsottu loppuneeksi.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä Elina Mäkelä käsittelee henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Rekisteri ja muut asiakkaan tiedot säilytetään Tmi Tili-Juntu toimitiloissa ulkoisella kovalevyllä josta on olemassa 2 (kaksi) varmuuskopiota erillisillä CD:levyillä joita säilytetään Tmi Tili-Juntu toimitiloissa. Toimitilassa ei työskentele muita ulkopuolisia henkilöitä tai muita yrityksen edustajia.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.